

RSO.2110.1.2016

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Kruszyzna ogłasza otwarty nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Kruszyzna w Referacie Finansowym **ds. naliczania i księgowania należności za pobór wody i ścieków, windykacji zaległości i opłat adiacenckich oraz należności z tytułu użytkowania mienia gminnego**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia – preferowane kierunki administracja, ekonomia
- b) minimum 3 letni staż pracy w tym co najmniej 6 miesięcy w jednostkach sektora finansów publicznych
- c) obywatelstwo polskie
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- e) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne
- f) nieposzlakowana opinia

2. Wymagania dodatkowe

- a) znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym
- b) znajomość przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego
- c) znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych i rachunkowości
- d) znajomość przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami
- e) znajomość przepisów ustawy o ochronie danych osobowych
- f) umiejętność obsługi komputera w tym pakietów biurowych

3. Zakres wykonywanych zadań

- a) Prowadzenie spraw dotyczących należności za dostarczaną wodę, opłatę abonamentową, odprowadzanie ścieków, dodatkowe przyłącza wodne i kanalizacyjne
- b) Prowadzenie spraw dotyczących ewidencjonowania i egzekwowania opłaty adiacenckiej
- c) Prowadzenie spraw w zakresie ewidencjonowania i egzekwowania opłat z tytułu użytkowania mienia komunalnego
- d) Prowadzenie spraw dotyczących poboru i windykacji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi

4. Warunki pracy na stanowisku

- a) pełny wymiar czasu pracy
- b) miejsce pracy na parterze
- c) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%

6. Wymagane dokumenty

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór do pobrania poniżej)
- d) kopie dokumentów potwierdzających 3 letni staż pracy oraz staż pracy w jednostkach sektora finansów publicznych (kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu)
- e) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- f) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy
- i) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- i) skan lub kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydata który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 poz 1202 ze zm.)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy, ul. Kmicica 5, 42 – 282 Kruszyna lub pocztą (decyduje data stempla pocztowego) z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko ds. naliczania i księgowania należności za pobór wody i ścieków, windykacji zaległości i opłat adiacenckich oraz należności z tytułu użytkowania mienia gminnego** w terminie do dnia **18 kwietnia 2016 roku do godz. 15.00**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zostaną poinformowani o terminie konkursu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.kruszyna.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu.

WÓJT

mgr inż. Jadwiga Zawadzka